

## **CURSO GESTIÓN MUNICIPAL**

### **I. DIRIGIDO A**

- Directivos, profesionales, técnicos y/o administrativos que se desempeñen en la gestión de municipalidades y/o participen en instituciones vinculadas al desarrollo local.

### **II. OBJETIVO GENERAL**

- Fortalecer las competencias técnicas para la gestión municipal en áreas estratégicamente definidas de Directivos, profesionales, técnicos y/o administrativos que se desempeñen en la gestión de municipalidades y/o participen en instituciones vinculadas al desarrollo.

### **III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conocer el sistema político y normativo que rige la gestión municipal.
- Adquirir conocimientos teóricos sobre la normativa municipal y su aplicación práctica.
- Conocer y comprender la normativa legal y administrativa respecto del Principio de Probidad y Transparencia en la Administración Pública.
- Analizar el proceso de las finanzas y presupuesto público y los sistemas de control en la administración pública chilena.
- Adquirir herramientas para promover la participación ciudadana, mejorar el liderazgo, el trabajo en equipo, el manejo de conflicto y la negociación.

### **IV. METODOLOGÍA**

Curso de 20 horas pedagógicas 100% online en formato asincrónico, las cuales fueron distribuidas en seis unidades temáticas. De este modo, podrás acceder sin restricciones, ya que los contenidos estarán disponibles en el aula virtual de CEDEB 24/7 sin restricción de tiempo ni de horario por 4 semanas una vez realizada la inscripción. Asimismo, podrán acceder desde su computadora, tableta o teléfono inteligente, así podrán aprender desde donde estén, repasar las lecciones, lo que le permitirá al estudiantado comprender y aplicar los conocimientos adquiridos accediendo a videos, materiales, lecturas, debate entre pares, trabajo personal, entre otros.

 + 56 9 8781 1159

 [cedebconsultora@gmail.com](mailto:cedebconsultora@gmail.com)

 Sede Central, Sotomayor 1040, comuna de Victoria,  
Región de la Araucanía – Chile

## V. UNIDADES TEMÁTICAS Y CONTENIDOS ESPECÍFICOS

Unidades Temáticas	Contenidos Específicos
<p><b>1. Introducción a la Gestión Municipal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas Públicas y Gestión Municipal</li> <li>• Institucionalidad municipal, su reforma y modernización:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constitución Política, capítulo XIV, sobre Gobierno y Administración Interior del Estado.</li> <li>○ Bases Generales de la Administración del Estado. La Ley N° 18.575 de 1986, Orgánica Constitucional.</li> <li>○ Ley N°18.695, orgánica constitucional de municipalidades.</li> <li>○ Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.</li> <li>○ • Ley N° 20.285, sobre acceso a la Información Pública.</li> </ul> </li> <li>• Normativa y organización interna municipal</li> </ul>
<p><b>2. Ética, Probidad y Transparencia Administrativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de ética pública y ética privada.</li> <li>• Marco normativo</li> <li>• Conductas que contravienen el principio de probidad y sanciones.</li> </ul>
<p><b>3. Competencias para la gestión municipal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Conflicto y manejo del conflicto</li> <li>• Gestión participativa y administración del tiempo</li> <li>• Liderazgo y planificación estratégica de personas</li> </ul>

<p><b>4. Gestión Financiera Municipal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de gestión financiera</li> <li>• El presupuesto como instrumento de planificación</li> <li>• Normativa ejecución presupuestaria</li> <li>• Planificación y presupuesto municipal</li> <li>• Compras públicas</li> <li>• Control interno y externo</li> </ul>
<p><b>5. Evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación final</li> </ul>

## VI. CERTIFICA

Certifica **Consultora Especializada CEDEB** y el Centro de Formación y Capacitaciones CEDEB - **Otec registrada en SENCE - Acreditada con la Norma NCh 2728:2015**. Cada participante al finalizar el curso recibirá en formato digital la certificación respectiva con el nombre de la jornada de capacitación, número de horas de duración y fechas de realización y calificación obtenida.

## VII. INFORMACIONES

Fono: +56976441781 / +56987811159

Correo Electrónico: [contacto@cedeb.cl](mailto:contacto@cedeb.cl)

<https://cedeb.cl/>

 + 56 9 8781 1159

 [cedebconsultora@gmail.com](mailto:cedebconsultora@gmail.com)

 Sede Central, Sotomayor 1040, comuna de Victoria,  
Región de la Araucanía – Chile